

Số: 01/QĐ-CCTHADS

Cờ Đỏ, ngày 22 tháng 06 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng
theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015
của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cờ Đỏ**

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung năm 2014);

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2343/QĐ-BTP ngày 25 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho Hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 939/QĐ-TCTHADS ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Tổng cục Thi hành án dân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cờ Đỏ, thành phố Cần Thơ, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Cao Trung Sơn, Chi cục trưởng – Trưởng ban.
2. Ông Huỳnh Văn Vui, Phó Chi cục trưởng – Phó Trưởng ban.
3. Ông Trần Văn Cần, Chấp hành viên trung cấp – thành viên.
4. Bà Lê Thị Tuyết Anh, Thẩm tra viên – thành viên.

- Tổ thư ký giúp việc cho Ban Chỉ đạo gồm:

1. Ông Lê Quốc Khải, Thư ký thi hành án – **Tổ trưởng.**
2. Bà Lương Thị Tiên, Chuyên viên- **tổ viên.**

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

- Tham mưu với lãnh đạo Chi cục triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, công bố, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Chi cục Thị hành án dân sự huyện Cờ Đỏ, thành phố Cần Thơ; tổng hợp báo cáo theo định kỳ, hàng năm hoặc khi có yêu cầu.

- Tổ chức quán triệt, phổ biến, hướng dẫn kiến thức chung về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng đến toàn thể công chức, người lao động tại Chi cục.

Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban chỉ đạo và Tổ thư ký do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Bộ phận Văn phòng, các Chấp hành viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Thị hành án dân sự (để b/c);
- Chi cục THADS huyện Cờ Đỏ (để th/h);
- Lưu: VT.

**CHI CỤC TRƯỞNG****Cao Trung Sơn**

Số: 02/QĐ-CCTHADS

Cờ Đỏ, ngày 22 tháng 06 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng
theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015
tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cờ Đỏ

CHI CỤC TRƯỞNG CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2343/QĐ-BTP ngày 25 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho Hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 939/QĐ-TCTHADS ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng ISO của Chi cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cờ Đỏ, thành phố Cần Thơ (có danh mục kèm theo).

Thời gian áp dụng từ ngày 01 tháng 7 năm 2021

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Bộ phận Văn phòng, các Chấp hành viên chịu trách nhiệm quán triệt, tuân thủ và áp dụng trong quá trình giải quyết công việc tại đơn vị.

Ban Chỉ đạo xây dựng và áp dụng ISO của Chi cục có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đã ban hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Thi hành án dân sự (để b/c);
- Chi cục THADS huyện Cờ Đỏ (để th/h);
- Lưu: VT.



Cao Trung Sơn

**DANH MỤC TÀI LIỆU HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015
CỦA CHI CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ HUYỆN CỜ ĐỎ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-CTHADS ngày 22 tháng 6 năm 2021
của Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cờ Đỏ, TP. Cần Thơ)*

ST T	Tên tài liệu	Mã hiệu	Ghi chú
Quy trình quản lý, vận hành Hệ thống quản lý chất lượng			
1	Chính sách chất lượng	CSCL	
2	Mục tiêu chất lượng	MTCL	
3	Sổ tay chất lượng	STCL	
4	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản	QT.ISO.01	
5	Quy trình quản lý rủi ro và cơ hội	QT.ISO.02	
6	Quy trình đánh giá nội bộ	QT.ISO.03	
7	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.ISO.04	
8	Quy trình xem xét của Lãnh đạo đối với Hệ thống quản lý chất lượng	QT.ISO.05	
Quy trình giải quyết thủ tục hành chính			
9	Quy trình yêu cầu thi hành án dân sự	QT.NV.01	
10	Quy trình nhận tài sản đã kê biên để trừ vào tiền được thi hành án	QT.NV.02	
11	Quy trình yêu cầu thay đổi Chấp hành viên	QT.NV.03	
12	Quy trình đề nghị miễn, giảm phí thi hành án	QT.NV.04	
13	Quy trình đề nghị miễn, giảm chi phí cưỡng chế thi hành án	QT.NV.05	
14	Quy trình xác nhận kết quả thi hành án	QT.NV.06	
15	Quy trình giải quyết tố cáo về thi hành án dân sự	QT.GQTC.01	
16	Quy trình giải quyết khiếu nại về thi hành án dân sự (lần 1)	QT.GQKN.02	
17	Quy trình giải quyết khiếu nại về thi hành án dân sự (lần 2)	QT.GQKN.03	

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
Mục tiêu chất lượng (năm 2021-2022)

1. Mục tiêu 1: Không có bất kỳ trường hợp chậm tiến độ hoặc sai sót trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Bố trí nhân sự, sắp xếp công việc hợp lý	Lãnh đạo Chi cục Các đơn vị có liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính	Thường xuyên	
2.	Xây dựng các hướng dẫn công việc (nếu cần) cho từng cá nhân có liên quan	Ban chỉ đạo ISO	Khi cần thiết	
3.	Tuân thủ các quy trình theo TCVN ISO 9001:2015 đã xây dựng và áp dụng chặt chẽ các biểu mẫu quy định theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ; Các Chấp hành viên của Chi cục	Thường xuyên	
4.	Khi phát hiện sai sót, tiến hành trao đổi thông tin hợp lý để hiệu chỉnh, khắc phục trước khi chuyển giao cho tổ chức/công dân	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ; Các Chấp hành viên của Chi cục	Khi có phát sinh	

2. Mục tiêu 2: Tuân thủ đúng quy định của Nhà nước, tăng cường phối hợp trong xử lý công việc; đảm bảo 100% kiểm soát tài liệu và hồ sơ; thực hiện đúng các quy chế, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu; áp dụng cơ chế “*một cửa, một cửa liên thông*” trong giải quyết thủ tục hành chính

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Nắm bắt chặt chẽ, cụ thể Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện quy chế một cửa, một cửa liên thông	Bộ phận văn phòng Chi cục; Các Chấp hành viên của Chi cục	Thường xuyên	
2.	Công chức tiếp nhận hồ sơ phải hiểu và nắm rõ các danh mục hồ sơ, quy trình giải quyết liên quan đến thủ tục hành chính	Công chức tiếp nhận hồ sơ	Thường xuyên	
3.	Sắp xếp khoa học các văn bản pháp luật có liên quan để tra cứu, sử dụng hiệu quả khi giải quyết TTHC	Các Chấp hành viên của Chi cục	Thường xuyên	

4. Kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục THADS Các Chấp hành viên của Chi cục	Thường xuyên	
5. Tổ chức khoa học hồ sơ công việc sau thụ lý, giải quyết TTHC	Các Chấp hành viên của Chi cục	Thường xuyên	

3. Mục tiêu 3: Dẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo nhằm phục vụ công tác chuyên môn và chế độ báo cáo, tổng hợp; khai thác thông tin, chuyên nhận và xử lý văn bản qua môi trường mạng

STT	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1.	Đảm bảo đầy đủ phương tiện, trang thiết bị làm việc theo yêu cầu	Bộ phận văn phòng Chi cục	Theo kế hoạch	
2.	Phổ biến, hướng dẫn, tập huấn cách thức sử dụng cho công chức, người lao động	Bộ phận văn phòng Chi cục	Thường xuyên	
3.	Thường xuyên kiểm soát quá trình sử dụng và thực hiện truyền tải thông tin	Bộ phận văn phòng Chi cục	Thường xuyên	

BIỆN PHÁP

THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG (NĂM 2021-2022)

1. Định kỳ hàng năm, các bộ phận chuyên môn tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Chi cục THADS kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng đưa ra bảng văn bản.

2. Sử dụng các hành động khắc phục và phòng ngừa khi mục tiêu chất lượng không được đảm bảo.

CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG

Với phương châm:

“ MINH BẠCH, KHÁCH QUAN – HIỆU QUẢ, ĐÚNG PHÁP LUẬT”

Lãnh đạo và tập thể công chức, người lao động của Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cờ Đỏ, thành phố Cần Thơ cam kết:

1. Thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ thi hành án dân sự, thi hành án hành chính theo quy định của pháp luật.
2. Xây dựng tổ chức bộ máy trong sạch, vững mạnh; công chức, người lao động có đủ phẩm chất và năng lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ.
3. Đảm bảo các thủ tục hành chính được giải quyết kịp thời, theo hướng công khai, đúng quy định pháp luật hiện hành.
4. Hướng tới sự hài lòng của tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cờ Đỏ, thành phố thông qua việc thực hiện và cải tiến liên tục Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
5. Tăng cường phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác thi hành án dân sự đáp ứng và giải quyết kịp thời, chính xác yêu cầu của tổ chức và công dân theo quy định của pháp luật.

Cờ Đỏ, ngày 22 tháng 06 năm 2021



CHI CỤC TRƯỞNG

Cao Trung Sơn

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM 2021 -2022**

Tập thể công chức, người lao động Chi cục Thi hành án dân sự huyện Cờ Đỏ, thành phố Cần Thơ phấn đấu thực hiện các mục tiêu:

1. Không có bất kỳ trường hợp sai sót nào trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS.
2. Tuân thủ đúng quy định của Nhà nước, tăng cường sự phối hợp trong xử lý công việc; đảm bảo 100% kiểm soát tài liệu và hồ sơ; thực hiện đúng các quy chế, quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu; áp dụng cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” trong giải quyết thủ tục hành chính.
3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, 100% công chức sử dụng thành thạo nhằm phục vụ công tác chuyên môn và chế độ báo cáo, tổng hợp; khai thác thông tin, chuyển nhận và xử lý văn bản qua môi trường mạng./.

CHI CỤC TRƯỞNG



Cao Trung Sơn